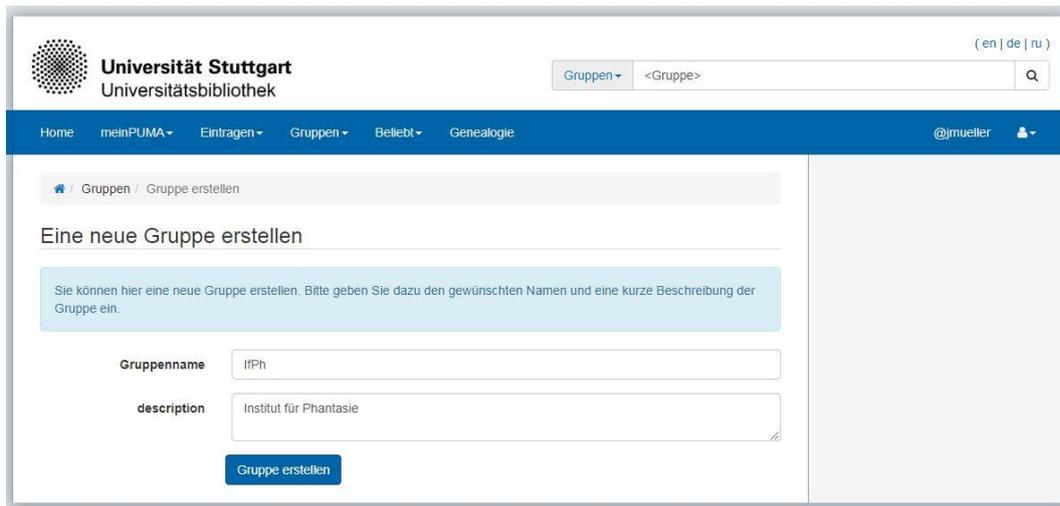


Publikationslisten auf der Homepage mit PUMA

1. Schritt: In PUMA Instituts-/Abteilungsgruppe anlegen

Über den Reiter **Gruppen** gehen Sie zur Option **Eine neue Gruppe erstellen**.

Sie können den Namen frei wählen und müssen eine kurze Beschreibung der Gruppe angeben. Bewährt hat sich das Institutskürzel als Gruppennamen sowie der ausgeschriebene Instituts-/Abteilungsname in der Beschreibung (Abb. 1)

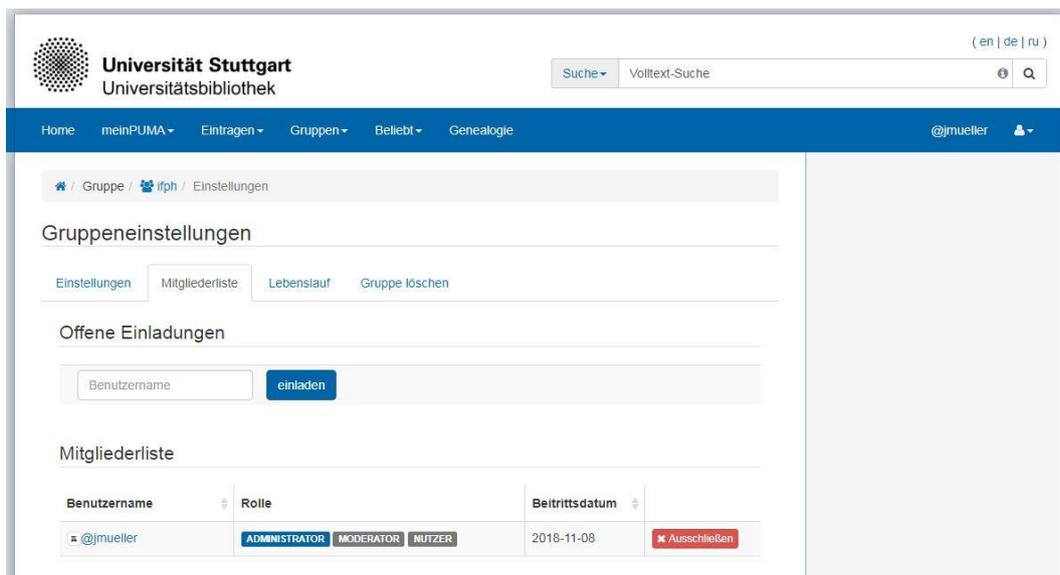


The screenshot shows the 'Eine neue Gruppe erstellen' page in the PUMA system. At the top, there is a header for 'Universität Stuttgart Universitätsbibliothek' with a search bar and a language selector '(en | de | ru)'. Below the header is a navigation bar with links for 'Home', 'meinPUMA', 'Eintragen', 'Gruppen', 'Beliebt', and 'Genealogie'. The main content area has a breadcrumb 'Gruppen / Gruppe erstellen' and a title 'Eine neue Gruppe erstellen'. A light blue box contains the instruction: 'Sie können hier eine neue Gruppe erstellen. Bitte geben Sie dazu den gewünschten Namen und eine kurze Beschreibung der Gruppe ein.' Below this are two input fields: 'Gruppenname' with the value 'IfPh' and 'description' with the value 'Institut für Phantasie'. A blue 'Gruppe erstellen' button is at the bottom.

Abb. 1: Eine Gruppe erstellen

Sie bekommen eine automatische E-Mailbenachrichtigung über die erfolgreiche Erstellung der Gruppe.

Sie können nun über den Reiter **Gruppen** → **<Gruppenname>** → **Einstellungen** die Gruppeneinstellungen einsehen und bearbeiten. Über den Reiter **Mitgliederliste** haben sie die Möglichkeit, Mitglieder zu ihrer Gruppe hinzuzufügen (Abb. 2).



The screenshot shows the 'Gruppeneinstellungen' page for the group 'ifph'. The header and navigation bar are the same as in Abb. 1. The breadcrumb is 'Gruppe / ifph / Einstellungen'. The title is 'Gruppeneinstellungen'. There are four tabs: 'Einstellungen' (selected), 'Mitgliederliste', 'Lebenslauf', and 'Gruppe löschen'. Under 'Einstellungen', there is a section 'Offene Einladungen' with a 'Benutzername' input field and an 'einladen' button. Below that is the 'Mitgliederliste' section, which contains a table with columns for 'Benutzername', 'Rolle', 'Beitrittsdatum', and an 'Ausschließen' button.

Benutzername	Rolle	Beitrittsdatum	
@jmueller	ADMINISTRATOR MODERATOR NUTZER	2018-11-08	Ausschließen

Abb. 2: Mitglieder hinzufügen

Alternativ können Nutzer auch eine Gruppenmitgliedschaft selbst beantragen. Hierfür klicken diese auf der Gruppenübersicht auf den Button **+beitreten** (Abb.3).

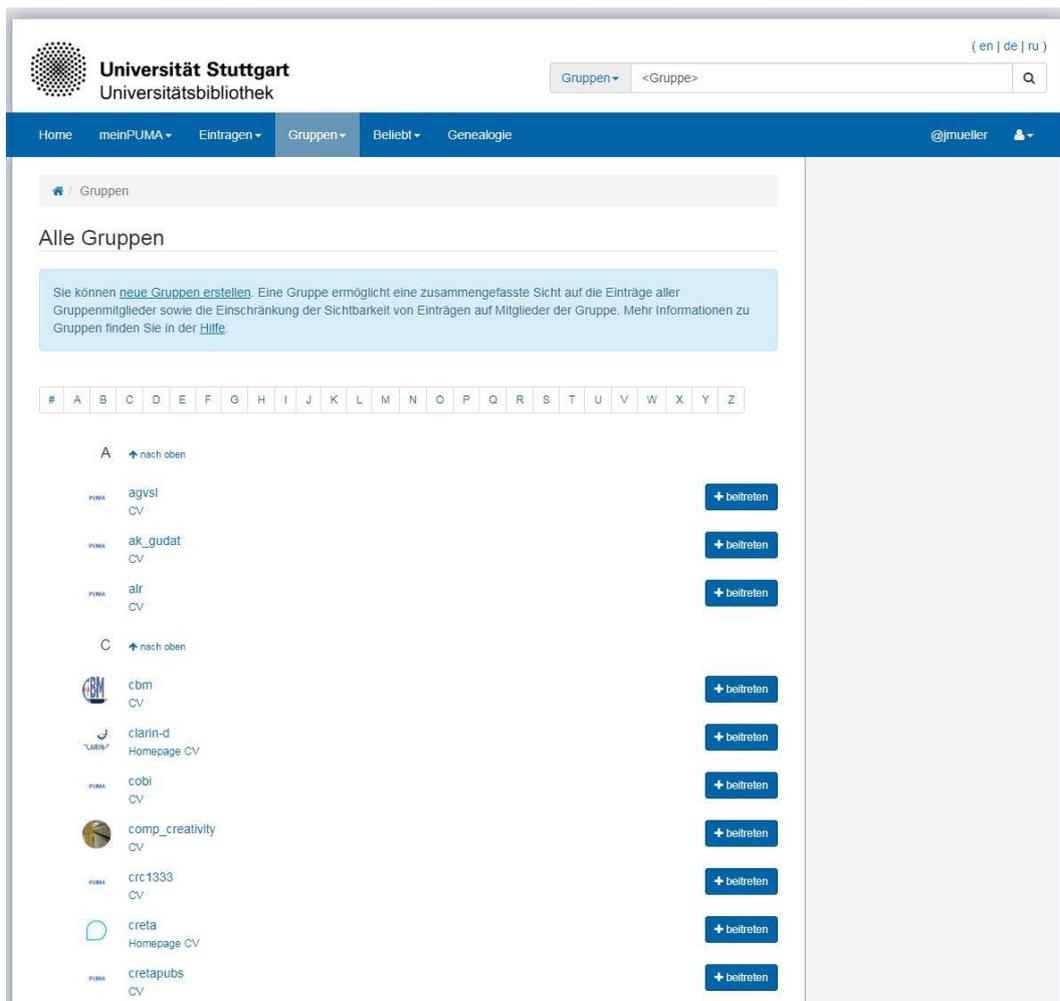


Abb. 3: Einer Gruppe beitreten 1

Sie werden anschließend gebeten, eine kurze Begründung zum Beitritt abzugeben (Abb. 4). Die Gruppenadministration bekommt nach dem Absenden der Beitrittsanfrage automatisch eine E-Mailbenachrichtigung und kann das Beitrittsgesuch genehmigen oder ablehnen.

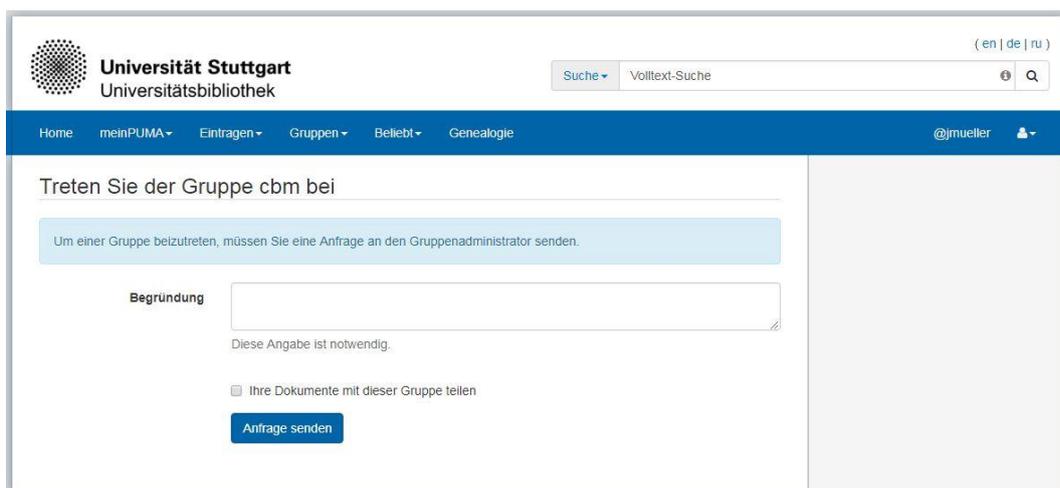


Abb. 4: Einer Gruppe Beitreten 2

Mitglieder in einer Gruppe können drei verschiedene Rollen einnehmen:

- **Nutzer** ist die unterste Ebene. Diese Rolle kann alle Gruppenfunktionen von PUMA (Teilen von Publikationen sowie Gruppendiskussionen) nutzen.
- **Moderatoren** können zusätzlich Beitrittsgesuche verwalten.
- **Administrator** ist die höchste Stufe. Diese Rolle kann im Gegensatz zu den anderen Gruppenrollen Gruppeneinträge bearbeiten und löschen.

Administratoren können die Rolle der Gruppenmitglieder einfach per Klick auf die entsprechende Nutzergruppe festlegen oder ausschließen (Abb. 5).

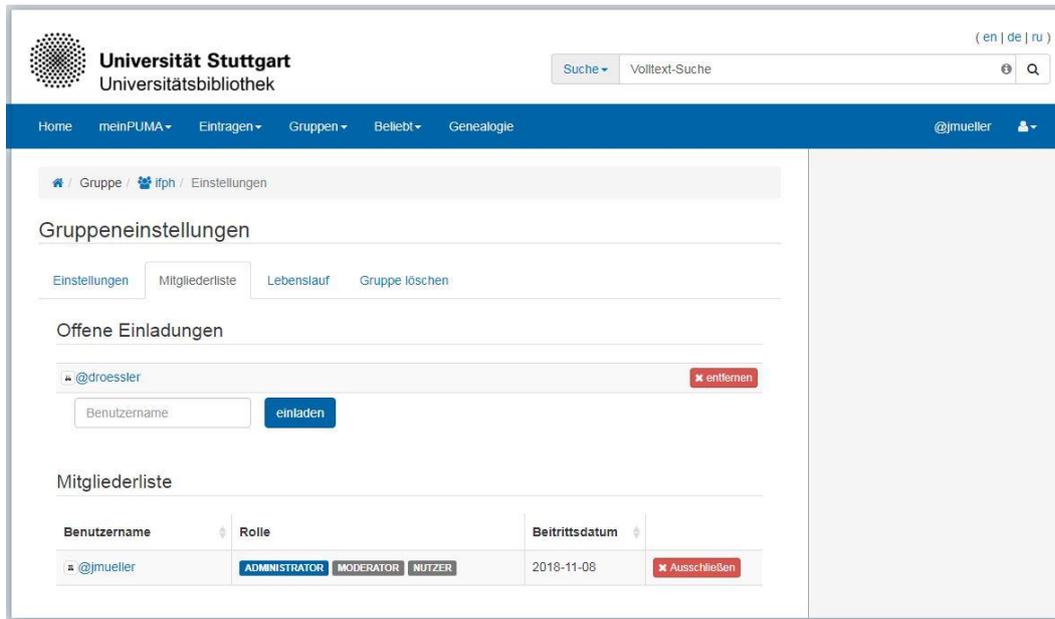


Abb. 5: Gruppenmitglieder Rollen zuweisen bzw. ausschließen

Über den Reiter **Gruppen** → **<Gruppenname>** → **Einträge** sehen sie nun alle Einträge in der Gruppe. Grundsätzlich sind alle persönlichen Einträge der Gruppenmitglieder auch in der Gruppe sichtbar. Dies sind jedoch keine selbstständigen Gruppeneinträge. Sobald ein Mitglied die Gruppe verlässt oder Einträge in der persönlichen Sammlung löscht, sind diese in der Gruppe ebenfalls nicht mehr verfügbar.

2. Schritt: Publikationsmetadaten in die Gruppe kopieren

Damit Gruppeneinträge dauerhaft in der Gruppe gespeichert werden, müssen diese in der persönlichen Sammlung mit einem **Systemtag** versehen werden. Systemtags sind spezielle Tags, die eine bestimmte Funktion erfüllen. Der Systemtag **for:<Gruppenname>** kopiert den Eintrag aus der persönlichen Sammlung in die Gruppe (Abb. 6). Der kopierte Eintrag bekommt dabei automatisch den Tag **from:<IhrBenutzername>**. Ändern oder löschen sie nun Einträge in ihrer persönlichen Sammlung, bleibt der kopierte Eintrag in der Gruppe unverändert. Nur Gruppenmitglieder können einen Eintrag in die jeweilige Gruppe kopieren. **Der kopierte Eintrag ist nun in der Gruppe doppelt sichtbar.**

Universität Stuttgart
Universitätsbibliothek

(en | de | ru)

Home meinPUMA Eintragen Gruppen Beliebt Genealogie @jmueller

Bearbeiten Sie Ihren Publikationseintrag

Allgemeine Informationen

Eintragstyp musterfrau2017beispieleir
Eintragstyp der Veröffentlichung. Mehr erfahren.

Titel
Diese Angabe ist notwendig.

Autor(en)
Diese Angabe ist notwendig.

Ich bin (Mit-)Autor

Herausgeber
Diese Angabe ist notwendig.

Jahr
Diese Angabe ist notwendig.

Tags - beschreiben Sie den Eintrag

Tags
durch Leerzeichen getrennt

Allgemeine Informationen

- Tags
- Sichtbarkeit
- Gruppenoptionen
- private Dokumente
- Erweiterte Informationen
- Kommentare und Notizen

Abb. 6: Einträge aus der persönlichen Sammlung in die Gruppe kopieren

Sie können die Einträge ihrer Sammlung auch per Stapelverarbeitung mit dem Systemtag `for:<Gruppenname>` taggen. Wählen sie dazu in ihrer persönlichen Sammlung den Stift oberhalb der Einträge auf der rechten Seite (Abb. 7) und erweitern Sie die URL um folgende Zeichenkette:

<https://puma.ub.uni-stuttgart.de/user/benutzername?items=x>

wobei x der Anzahl aller ihrer Publikationen entspricht. Dieser Schritt ist leider notwendig, da PUMA sonst nur die Einträge in der Stapelverarbeitung bearbeitet, die gleichzeitig angezeigt werden (standardmäßig sind dies 20).

Universität Stuttgart
Universitätsbibliothek

(en | de | ru)

Benutzer @jmueller Tag(s)

Home meinPUMA Eintragen Gruppen Beliebt Genealogie @jmueller

meinPUMA

Lesezeichen 4

Publikationen 19

Unibibliografie Stuttgart - Charts 1
https://replay-dev.ub.uni-stuttgart.de:8999/charts/
vor 20 Tagen von @jmueller als private
unibibliografie | charts | grafische | access | open
★★★★★ (0)

Leitfaden Energieeffizienz auf Kläranlagen 2
H. Steinmetz, T. Reinhardt, J. Gasse, C. Meyer, W. Maier, B. Poppe, P. Baumann, T. Morck, G. Kölsch, und Y. Taudien ...
vor einer Stunde von @jmueller
myown | laww
★★★★★ (0)

Zeit online
http://www.zeit.de
vor 21 Tagen von @jmueller
Nachrichten
★★★★★ (0)

Lightweight Forging - New manufacturing technologie... 1
N. Missal, A. Felde, M. Liewald, N. Napierala, O. and Khalifa, A. Tekkaya, J. Diefenbach, P. Kuwert, M. Kazhai, A. ...
vor 2 Stunden von @jmueller
ifw
★★★★★ (0)

Jens Müller @jmueller
CV

Wussten Sie schon ...
Unsere Browser Add-ons helfen Ihnen beim Sammeln von Lesezeichen und Publikationen. [Erfahren Sie mehr.](#)

Konzepte
Sie haben noch keine Konzepte angelegt. Sie können Konzepte hier anlegen.

Abb. 7: Stapelverarbeitung wählen

Auf der nächsten Seite wählen Sie im Dropdown-Menü **Tags zu allen ausgewählten Einträgen hinzufügen** und geben das Systemtag **for:<Gruppenname>** ein (Abb. 8).

The screenshot shows the 'Eigene Einträge bearbeiten' (Edit my entries) interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'meinPUMA', 'Einträgen', 'Gruppen', 'Beliebt', and 'Genealogie'. The main area has a dropdown menu for 'Bitte Aktion auswählen...' set to 'Tags zu allen ausgewählten Einträgen hinzufügen'. Below it, there's a text input field for 'Diese Tags den ausgewählten Einträgen hinzufügen.' containing 'for:<gruppenname>'. To the right, there's a 'Sichtbarkeit setzen' (Set visibility) dropdown menu with options: 'öffentlich' (selected), 'privat', and 'andere'. A list of tags is visible: 'friends', 'epistemologie', 'ifph', 'ifu', etc. An 'Absenden' (Submit) button is at the bottom right. Below the form, there's a section 'Ihre Einträge' (My entries) with a list of entries, each with a checked checkbox. The entries include 'Leitfaden Energieeffizienz auf Kläranlagen' and 'Lightweight Forging'. On the right, an 'Info' sidebar provides instructions: 'Bearbeiten Sie Ihre Einträge. Sie können:' followed by a list of actions: 'BibTeX-Schlüssel normalisieren', 'Sichtbarkeit ändern', 'Einträge löschen', 'Tag(s) aller Einträge bearbeiten', and 'Tag(s) einzelner Einträge einzeln bearbeiten'. It also states: 'Um Einträge zu bearbeiten, wählen Sie diese zunächst aus und geben dann die gewünschte Aktion an.'

Die so erzeugten Gruppeneinträge können von Administratoren der Gruppe bearbeitet werden. Zu erkennen sind Gruppeneinträge an der Besitzerkennung **@<Gruppenname>**. Alle Änderungen an den Publikationsmetadaten werden dann bei diesen Einträgen vorgenommen, **jedoch nicht die Einträge in ihrer persönlichen Sammlung**. Bei der Bearbeitung eines Gruppeneintrags erscheint oberhalb der Eingabemaske nochmals ein Hinweis, dass Sie einen Gruppeneintrag bearbeiten (Abb. 9).

Universität Stuttgart
Universitätsbibliothek

(en | de | ru)

Home meinPUMA Einträgen Gruppen Beliebt Genealogie @jmueller

Bearbeiten Sie diese Gruppenpublikation

Sie bearbeiten einen Gruppeneintrag!

Allgemeine Informationen

Eintragstyp article musterfrau2017beispieleir
Eintragstyp der Veröffentlichung. Mehr erfahren.

Titel Beispileintrag
Diese Angabe ist notwendig.

Autor(en) Musterfrau, Erika
Mustermann, Max
Diese Angabe ist notwendig.

Ich bin (Mit-)Autor

Herausgeber
Diese Angabe ist notwendig.

Jahr 2017
Diese Angabe ist notwendig.

Tags - Beschreiben Sie Ihren Eintrag

Tags beispiel from:jmueller
durch Leerzeichen getrennt

Allgemeine Informationen

- Tags
- Sichtbarkeit
- Gruppenoptionen
- private Dokumente
- Erweiterte Informationen
- Kommentare und Notizen

Abb. 9: Bearbeitung eines Gruppeneintrags

Damit sie nur die Gruppeneinträge sehen, können sie sich diese mittels der URL-Syntax anzeigen lassen. Dafür tauschen sie in der URL-Leiste **group** gegen **user** aus.

Sie haben die Möglichkeit,

3. Schritt: Konfiguration des OpenCMS Plugins

Melden sie sich im OpenCMS an und wählen sie die Seite aus, auf der die Publikationsliste erscheinen soll. Ziehen Sie den Inhaltstyp „Publikationsliste“ in den entsprechenden Container und klicken Sie auf bearbeiten. Unter dem Reiter „Titel“ geben Sie den Namen der Publikationsliste ein. Bei „Filterung“ wählen Sie im Dropdown Menü als Quelle user und Quell-ID den Gruppennamen. (Abb. 10). Anschließend können Sie weitere Ausschluss-tags definieren.

US Publikationsliste
/spielwiese/wiese87/.content/publikationen_v3/puma_00006.html [de]

Titel | **Filterung** | Sortierung & Gruppierung | Anmeldedaten

Sie können vereinfacht nach all Ihren persönlichen Einträgen, per Tags oder mit mächtigen Suchausdrücken flexibel suchen lassen.

Quelle
user

Quelle-ID
<gruppenname>

Tag(s)

BibTeX-Feld(er) +

Ausschluss-Tags

BibTeX-Feld(er) ausschließen +

Suchausdruck

Abb. 10: Einstellungen Filterung

Unter dem Reiter „Sortierung & Gruppierung“ konfigurieren Sie das Layout der Publikationsliste. Bei den Anmeldedaten wählen Sie als API-Benutzername den Gruppennamen und verwenden als API-Schlüssel den Gruppenschlüssel. Der API-Server ist standardmäßig eingestellt und braucht nicht verändert werden (Abb. 11). Sie finden diesen in PUMA unter dem Reiter **Gruppen** → **<Gruppenname>** → **Einstellungen** (Abb. 12).

US Publikationsliste
/spielwiese/wiese87/.content/publikationen_v3/puma_00006.html [de]

Titel | Filterung | **Sortierung & Gruppierung** | Anmeldedaten

Für erste schnelle Tests ist ein Konto vorkonfiguriert. Für den Zugriff auf Ihre ggf. nicht öffentlichen Publikationen in PUMA, die Sie hier aber anzeigen lassen möchten müssen Sie Ihren PUMA-Account eintragen.

API-Benutzername
<gruppenname>

API-Schlüssel
acd2f54097011a089eef3556b8966de2

API-Server
https://puma.ub.uni-stuttgart.de/api/

Abb. 11: Einstellungen Anmeldedaten

Universität Stuttgart
Universitätsbibliothek

(en | de | ru)

Suche Volltext-Suche

Home meinPUMA Eintragen Gruppen Beliebt Genealogie @jmueller

Gruppe / ifph / Einstellungen

Gruppeneinstellungen

Einstellungen Mitgliederliste Lebenslauf Gruppe löschen

Einstellungen

Die Informationen, die Sie hier eingeben, werden auf dem Lebenslauf der Gruppe angezeigt.

Allgemeine Informationen

Kurzname ifph

Name der Gruppe

Kontakt

Homepage

Beschreibung Institut für Phantasie

Gruppeneinstellungen

Mitgliederliste Öffentlich für Mitglieder

Dokumentenfreigabe Deaktiviert

Gruppenbeitrittsgesuche Aktiviert

API

Ihr API-Schlüssel ist : 374cd597f3512525f3c417acd45fcccc

Falls Sie Fragen oder Anmerkungen zu unserer API haben, schlagen Sie bitte in der API-Dokumentation nach oder schreiben Sie eine E-Mail an api-support@bibsonomy.org.

API-Schlüssel (neu) erzeugen

Abb. 11: Gruppen API-Schlüssel

Speichern Sie diese Einstellungen und laden Sie die Seite entsprechend neu. Jede Publikation, die Sie nun auf diese Weise in die Gruppe hinzufügen, erscheint automatisch in der Publikationsliste auf der Homepage.