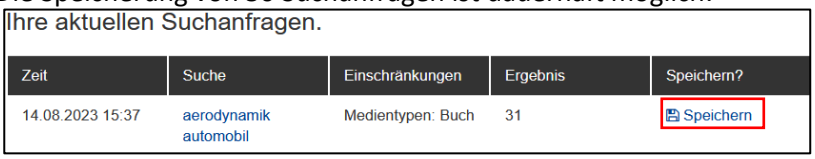
Universität Stuttgart
Universitätsbibliothek

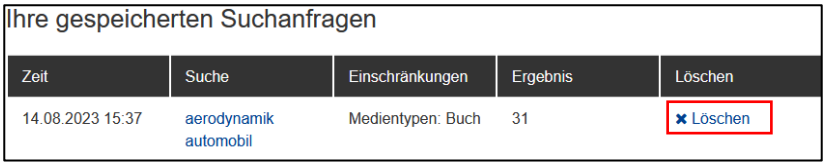
# Katalog plus - Weitere Funktionen

## Frühere Suchen

- „Frühere Suchen“ erfasst automatisch die letzten 50 von Ihnen durchgeführten Suchanfragen.
- Ältere Einträge werden durch neu hinzukommende ersetzt, sobald 50 erreicht sind.
- Ohne vorherige Anmeldung im Katalog plus verfällt die Liste am Ende der Sitzung.
- Die Speicherung von 50 Suchanfragen ist dauerhaft möglich:




- Die Löschung der Suchanfragen ist jederzeit möglich:




**Merkliste erstellen ohne Anmeldung** (Merkliste wird nicht gespeichert, verfällt am Ende der Sitzung)

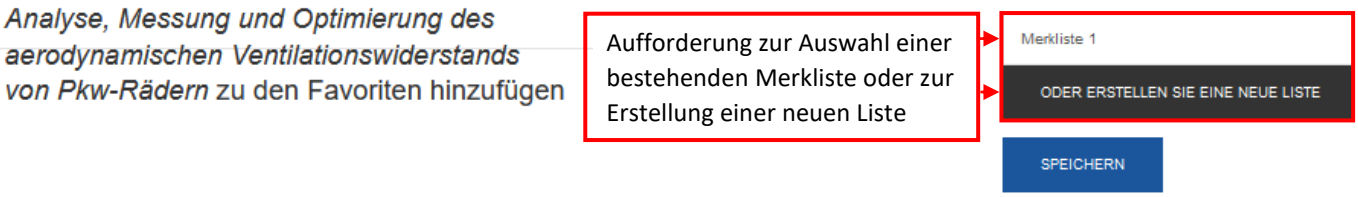
- Durch das Anklicken des Sterns ☆ rechts in der Trefferliste werden die Titel zu der Merkliste hinzugefügt.
- Die Löschung der Titel aus der Merkliste erfolgt durch nochmaliges Anklicken des Sterns ★.
- Beim Aufrufen der Merkliste werden folgende Funktionen angeboten:

  - **Auswahl per E-Mail versenden:** Nach der Auswahl eines Exportformates kann der Titel an eine E-Mail-Adresse geschickt werden.
  - **Auswahl als Datei exportieren:** Zuvor ausgewählte Titel können in verschiedenen Formaten z. B. zur Übernahme in ein Literaturverwaltungsprogramm exportiert werden.
  - **Auswahl drucken:** Zuvor ausgewählte Titel können über die Druckfunktion aus der Merkliste ausgedruckt werden.
  - **Titel aus Merkliste löschen:** Zuvor ausgewählte Titel können aus der Merkliste gelöscht werden.
  - **Merkliste leeren:** Über die Funktion „Liste leeren“ können alle Titel aus der Merkliste entfernt werden.

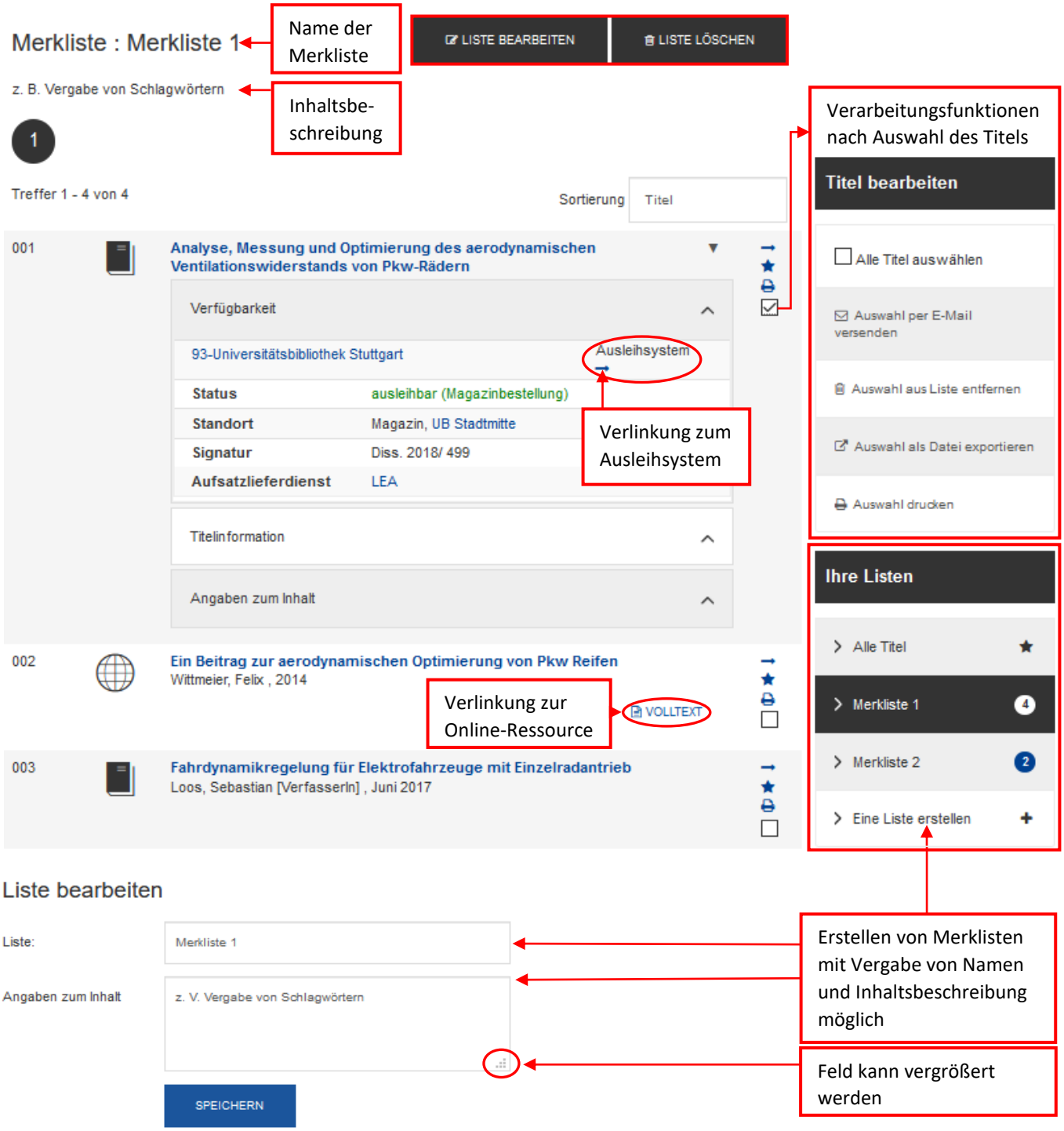
**Merkliste erstellen mit Anmeldung** (Merkliste wird gespeichert, wieder aufrufbar)

- Durch das Anklicken des Sterns rechts in der Trefferliste (nach Auswahl der jeweiligen Merkliste) werden die Titel zu der Merkliste hinzugefügt.
- Zugriff auf Ihre Merklisten erhalten Sie durch eine Anmeldung mit der Nutzerkennung
- Es können mehrere Merklisten mit individuellen Namen und Inhaltsbeschreibungen erstellt werden.

**Hinzufügen eines Titels zur Merkliste**




**Ansicht der Merkliste nach** ANMELDUNG







**Haben Sie Fragen?** Das Bibliotheksteam hilft Ihnen gerne weiter -> **„Frag die UB“**